

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №120»

ПРИКАЗ

«01» 09 2022 г.

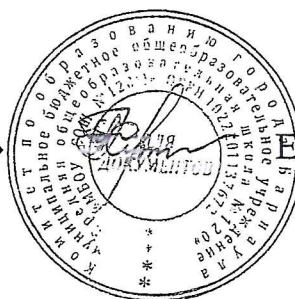
№ 53/30.9.

**Об утверждении Положения  
о группе общественного контроля  
организации питания учащихся  
МБОУ «СОШ №120»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Положение о группе общественного контроля организации  
питания учащихся МБОУ «СОШ №120».

Директор МБОУ «СОШ №120»



Е. А. Хриспенс

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №120»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
Протокол № 5  
от «24» Августа 2022 г



**Положение**  
**о группе общественного контроля организации питания**  
**учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №120»**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

1.2.Ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.ФЗ от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.4.СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45);

1.5.«Методические рекомендации 2.4.5.0131-18.2.4.5 Гигиена детей и подростков. Детское питание. Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания. Методические рекомендации.» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.08.2018);

1.6.Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

**2.Основные задачи**

2.1.Контроль за соответствием ежедневного меню утвержденному примерному меню по набору блюд, составу и выходу блюд (рекомендуемой массе порций для обучающихся различных возрастов в соответствии с положением №3 к Сан ПиН 2.4.5.2409-08), а также по вкусовым качествам предлагаемых блюд;

2.2.Контроль за отсутствием в основном и дополнительном меню продуктов и блюд, запрещенных к реализации в образовательных учреждениях;

2.3. Контроль за соблюдением культуры обслуживания обучающихся;

2.4. Контроль за санитарным состоянием и оформлением столовой.

### **3. Содержание и формы работы**

3.1. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания и наличием сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, включая сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.

### **4. Управление и структура**

4.1. Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией школы с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников;

4.2. В состав группы общественного контроля входит не менее трех человек: представитель администрации образовательного учреждения, педагогический работник, представитель родительской общественности, которая осуществляет контроль 1 раз в месяц.

### **5. Документация группы общественного контроля**

5.1. Акт проверки организации и качества питания в школьной столовой.

# АКТ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

проверки организации  
и качества питания учащихся

Основание \_\_\_\_\_

---

Составлен группой общественного контроля организации питания учащихся  
в составе:

---



---



---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссия провела проверку организации и качества  
питания учащихся по следующим вопросам:

1	Наличие меню (в наличии/отсутствует)	
2	Соответствие завтрака и/или обеда утвержденному меню (соответствует/не соответствует)	
3	Заполнение бракеражного журнала (своевременно/не своевременно)	
4	Санитарное состояние зала столовой (удовлетворительно/неудовлетворительно)	
5	Внешний вид сотрудников столовой (удовлетворительно/неудовлетворительно)	
6	Проведение противоэпидемических мероприятий	

	(проводятся/не проводятся)	
7	Организация процесса накрывания (своевременно/несвоевременно)	
8	Соблюдение графика работы столовой (соблюдается/не соблюдается)	
9	Условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (созданы/не созданы)	
10	Осуществление контроля классного руководителя за процессом питания учащихся (осуществляется/отсутствует)	

В ходе проверки установлено \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии: