

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №120»

ПРИКАЗ

17.11.2023

№ 80/1 о.д.

о проведении итогового
сочинения в 11 классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №223/552, приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 10.10.2023 № 1056 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023/2024 учебном году», от 27.10.2023 № 1130 «О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2023/2024 учебном году», от 09.02.2021 №8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», приказом комитета по образованию города Барнаула от 03.11.2023 №1681-осн «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения Фролова Павла Игоревича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Фролову П.И., классным руководителям 11 классов информировать учащихся и их родителей о сроках и месте проведения итогового сочинения до 22.12.2023 года;
3. Провести итоговое сочинение 06.12.2023 в 10.00 для обучающихся 11 классов. Продолжительность итогового сочинения 235 мин.
 - 3.1. Определить кабинеты для проведения: 30, 31.
 - 3.2. Определить кабинет для хранения личных вещей участников итогового сочинения: 29.
4. Утвердить инструкции по проведению итогового сочинения (Приложения 1-4).
5. Утвердить критерии оценивания итогового сочинения (Приложение 5).
5. Сформировать комиссию школы:
 - 5.1. По проведению итогового сочинения в составе:

Котугиной Светланы Ивановны, учителя английского языка;
Голяшовой Нины Ивановны, учителя английского языка;
Шульженко Ларисы Юрьевны, учителя английского языка;
Кожевниковой Ирины Ивановны, учителя физики.

5.2. По проверке итогового сочинения в составе:

Першиной Оксаны Альбертовны, учителя русского языка и литературы;

Мироновой Ксении Владимировны, учителя русского языка и литературы;

Шмаковой Натальи Леонтьевны, учителя русского языка и литературы;

Долотиной Жанны Геннадьевны, учителя русского языка и литературы;

Курмаевой Елены Валерьевны, учителя русского языка и литературы;

Голяшовой Анны Сергеевны, учителя русского языка и литературы.

5.3. По организации и проведению итогового сочинения вне аудитории (дежурные):

Дондикова Антона Евгеньевича, педагога-психолога;

Колмакову Ирину Александровну, социального педагога;

Слепченко Евгения Владимировича, социального педагога.

5. Назначить ответственным за доставку материалов итогового сочинения Фролова П.И.

6. Обеспечить присутствие медицинского работника.

7. Иванцову М.В., учителю информатики, организовать видеонаблюдение.

8. Фролову П.И., зам. директора по УВР, провести корректировку расписания уроков на 06.12.2022.

9. Учителям провести корректировку поурочно-тематического планирования рабочих программ.

10. Назначить ответственным за организацию технической поддержки процедуры проведения итогового сочинения Иванцова Михаила Вячеславовича, учителя информатики.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Хриспенс